

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ajoneuvon (TMY-756) poisto Tredun elinkaaripalvelujen käytöstä ja ajoneuvon myynti TRE:4919/02.08.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, puh. 040 137 4147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tukipalvelupäällikkö Seppo Nikkilä, puh. 040 800 4762, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun elinkaaripalvelujen käytössä ollut ajoneuvo Mercedes-Benz Vito (vm. 2008, rekisteritunnus TMY-756) poistetaan elinkaaripalvelujen käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti.

Ajoneuvo myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on ja kauppahinta tuloutetaan elinkaaripalveluille, tulosityksikkö 134459. Kyseinen ajoneuvo poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynti voidaan toteuttaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu myy käytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla.

Ajoneuvo Mercedes-Benz Vito (vm. 2008, rekisteritunnus TMY-756) myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajalle sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on. Kauppahinta sisältää voimassaolevan arvonnlisäveron. Omistus- ja hallintaoikeus siirretään ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Kauppahinta tuloutetaan Tredun elinkaaripalveluille, tulosityksikkö 134459. Kyseinen ajoneuvo poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE:1153/00.01.01/2002) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE:1455/00.01.01/2024).

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.)

Toimintasäännön mukaan palvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonnlisäveroton hinta on alle 50 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Seppo Nikkilä, Tuula Grönfors, Jani Saarinen, Jari Sisso, Tuomas Ruotsalainen

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.10.2024 Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.10.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima ja osaamislautakunta

Tampere

29.10.2024

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Palvelupäällikkö, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

25.10.2024

4 (4)

§ 3

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.